

**Образовательная организация - Автономная
некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования
«Автошкола «Виразж»**

305008, г. Курск, ул. Пучковка, д.108В, кв.13; тел. 310-210; e-mail:viraj46@mail.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

АНО ДПО «Автошколы «Виразж»

Протокол № 3 от 31.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Автошкола

Фокина О.В.

Приказ № от 02.11.2015 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О рабочей программе

в АНО ДПО «Автошкола «Виразж»

Курск, 2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных предметов. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом АНО ДПО «Автошкола «Виразж» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств АНО ДПО «Автошкола «Виразж».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету это - нормативно-правовой документ АНО ДПО «Автошкола «Виразж», обязательный для выполнения в полном объеме, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной программе по учебному предмету, составляющийся с учетом особенностей АНО ДПО «Автошкола «Виразж» и особенностей учащихся конкретной группы.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса в образовательной организации АНО ДПО «Автошкола «Виразж» и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, а также

возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка, утверждение и хранение рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации. Рабочая программа является составной частью образовательной программы, определяющей содержание образования в АНО ДПО «Автошкола «Виразж».

2.2. Рабочая программа составляется индивидуально преподавателем или мастером производственного обучения вождению транспортных средств по определенному учебному предмету в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области). Преподаватель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы.

2.3. Рабочая программа утверждается директором АНО ДПО «Автошкола «Виразж».

2.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор АНО ДПО «Автошкола «Виразж» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу должны быть согласованы с директором АНО ДПО «Автошкола «Виразж».

2.6. Программа составляется в двух экземплярах: один – для педагога, другой хранится в учебной части АНО ДПО «Автошкола «Виразж».

3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекта

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (название программы) – *приложение №1*
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые результаты освоения программы;
- 4) условия реализации программы;
- 5) система оценки результатов освоения программы;
- 6) учебно-тематический план;
- 7) содержание тем учебного курса;
- 8) список используемой литературы;
- 9) перечень учебного оборудования;

4.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание. Титульный лист должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- поля для согласования/утверждения программы;
- название рабочей программы (предмет, курс);
- указания по принадлежности рабочей программы к профессии;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

4.3. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа. В Пояснительной записке должны быть указаны предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения.

4.4. Содержание учебной дисциплины - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

4.5. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). В учебно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины. В то же время образовательное учреждение имеет право включать дополнительные темы по сравнению с примерными программами учебных дисциплин. Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных учебной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный государственными требованиями. В календарно-тематическом плане должны быть отражены перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение. План может быть представлен в виде таблицы.

4.6. Перечень учебно-методическое обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы:

4.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Рабочая программа должна иметь все признаки нормативного документа.

5.2. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

5.3. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5.4. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной учебной дисциплине. Обозначения, единицы измерения и т. п. должны отвечать требованиям государственных стандартов.

Приложение №1

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

АНО ДПО «Автошколы «Виразж»

Протокол № 3 от 31.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Автошкола

Фокина О.В.

Приказ № от 02.11.2015 г.

Титульный лист

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе

в АНО ДПО «Автошкола «Виразж»

Курск, 2015